

Schulungstermine und -anmeldung 2020

Wir melden uns **verbindlich** für die folgenden Schulungen an (bitte ankreuzen):

Grundlagenschulungen

Der HausManager	27.-28.01.20 Mo.-Di. <input type="radio"/>	20.-21.04.20 Mo.-Di. <input type="radio"/>	31.08.-01.09.20 Mo.-Di. <input type="radio"/>	16.-17.11.20 Mo.-Di. <input type="radio"/> (Zusatztermin)	23.-24.11.20 Mo.-Di. <input type="radio"/>
Der SeminarManager	29.-30.01.20 Mi.-Do. <input type="radio"/>		02.-03.09.20 Mi.-Do. <input type="radio"/>		

Zeit: Montag und Mittwoch: 10.00 - 17.00 Uhr, Dienstag und Donnerstag: 9.00 - 16.00 Uhr

Ort: Schulungszentrum, Königstr. 42, 36037 Fulda

Kosten: Mit Unterstützungsvertrag: 175,- € pro Person u. Tag, ohne Unterstützungsvertrag: 285,- € p. P. und Tag
Mindestteilnehmerzahl: 4 Personen

Online-Schulungen

Online-Schulungen finden direkt an Ihrem Arbeitsplatz statt. Sie brauchen dafür nur einen Arbeitsplatz mit Telefon und Internetzugang. Weiterhin setzen wir voraus, dass der/die Schüler/in mindestens an einer Standardschulung teilgenommen hat. Die Online-Schulung ist nur als Nach- oder Teilschulung möglich. Sie ersetzt keine Standard- oder Individualschulung.

Die Termine werden im Vorfeld abgesprochen.

Vorteile der Online-Schulung:

- Keine Reisekosten und Reisezeit
- Intensive Schulung durch 1:1-Betreuung
- Inhalt kann individuell abgestimmt werden
- Schulungsergebnisse sind sofort einsetzbar

Online-Schulungen Zusatzmodule	Dauer (ca.)	Termin-Wunsch (Datum, Uhrzeit)
<input type="radio"/> Das Belegungsteilnehmermodul	1 h	
<input type="radio"/> Das Kassenmodul	1 h	
<input type="radio"/> Turbo CheckIn	1 h	
<input type="radio"/> Die Outlook-Schnittstelle	1 h	
<input type="radio"/> Der Datenimport	1 h	
<input type="radio"/> Das Versandmodul	1 h	
<input type="radio"/> Eigenes Thema:		

Online-Workshops	Dauer (ca.)	Termin-Wunsch (Datum, Uhrzeit)
<input type="radio"/> Training für HausleiterInnen: Auswertungen und Marketing mit dem HausManager	2 h	
<input type="radio"/> Tipps, Tricks und Optimierung für den HausManager	2 h	
<input type="radio"/> Training für BildungsreferentInnen: Auswertungen und Marketing mit dem SeminarManager	2 h	
<input type="radio"/> Tipps, Tricks und Optimierung für den SeminarManager	2 h	
<input type="radio"/> Rechnungswesen - Grundlagen	2 h	
<input type="radio"/> Word-Vorlagen - Grundlagen	2 h	
<input type="radio"/> Der Ressourcenplan	1 h	
<input type="radio"/> Für Systembetreuer	2 h	
<input type="radio"/> Eigenes Thema:		

Kosten: • Mit Unterstützungsvertrag 135,- € pro angefangene Stunde
• Ohne Unterstützungsvertrag 215,- € pro angefangene Stunde

Individuelle Workshops

Die Inhalte der individuellen Workshops legen wir gemeinsam mit Ihnen fest. Themen können zum Beispiel die Optimierung von Arbeitsabläufen sein, die Einrichtung/Programmierung von Word-Dokumenten oder die Verbesserung der internen Kommunikation. Die Workshops eignen sich auch gut dazu, um Wissen aufzufrischen und bisher nicht genutzte Funktionen und Programmbereiche kennenzulernen.

Dauer: 6 Zeitstunden pro Tag

Ort: In Ihrer Einrichtung

Kosten: • Mit Unterstützungsvertrag: 890,-€ pro Tag (bis 5 Personen) 165,-€ pro weitere Std., 115,-€ pro weiterer TN

• Ohne Unterstützungsvertrag: 1350,-€ pro Tag (bis 5 Personen) 195,-€ pro weitere Std., 150,-€ pro weiterer TN

• Fahrtkosten: 1,- € pro km für An- und Abfahrt.

Evtl. notwendige Verpflegung oder Übernachtung für den Dozenten stellt die Einrichtung.

Details zu den Schulungsinhalten finden Sie auf unserer Website: www.computer-lan.de.

Hiermit melden wir ___ Person(en) verbindlich zu den ausgewählten Schulungen an.

Namen der TeilnehmerIn(nen):

E-Mail-Adressen:

Einrichtung

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel

Mit der Unterschrift akzeptieren wir die nachfolgenden Hinweise.

Hinweise

Bitte senden Sie uns beide Seiten dieses Dokuments per **Fax an +49 661 9739 39**.

Details zu den Schulungsinhalten finden Sie auf unserer Internetseite: www.computer-lan.de.

Übernachtungen in örtlichen Hotels oder Pensionen zu Sonderkonditionen können vermittelt werden. Hierzu wenden Sie sich bitte an unser Sekretariat.

Die Grundlagenschulungen finden ab einer Mindestteilnehmerzahl von 4 Personen statt. Die maximale Teilnehmerzahl für eine Schulung beträgt 14 Personen.

Eine vorherige, verbindliche, schriftliche Anmeldung ist zwingend erforderlich. Eine Absage ist beiderseitig bis zehn Werktagen vor Schulungstermin möglich. Wenn Sie neun bis maximal drei Werktagen vor dem Termin absagen, müssen wir Ihnen 70 Prozent der Seminarkosten berechnen. Sollten Sie später als drei Werktagen vor der betreffenden Schulung absagen, haben Sie bitte dafür Verständnis, dass Ihnen die Schulungskosten in voller Höhe in Rechnung gestellt werden. Alle angegebenen Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Computer-L.A.N. GmbH.

Mittagessen und Tagungsgetränke sind bei Schulungen in Fulda im Preis enthalten.